

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра электротехнических комплексов

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФМА
к.т.н. Вильбергер М. Е.
“ ____ ” _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Образовательная программа: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, магистерская программа: Повышение энергоэффективности систем электрического транспорта

Курс: 1, семестр : 2

Факультет мехатроники и автоматизации,

		Семестр
№	Вид деятельности	2
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	90
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	
11	Самостоятельная работа, час.	106
12	Вид аттестации	ДЗ

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

ФГОС введен в действие приказом №147 от 28.02.2018 г. , дата утверждения: 22.03.2018 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, обязательная

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

ЭТК, протокол заседания кафедры №04 от 31.08.2020

Утверждена на совете факультета мехатроники и автоматизации, протокол № 5 от 31.08.2020

Рабочую программу практики разработал:

доцент, к.т.н. Спиридонов Е. А.

Заведующий кафедрой:

профессор, д.т.н. Щуров Н. И.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Щуров Н. И.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать критерии оценки
	ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования
	ОПК-1. 2 Определяет последовательность решения задач
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы
	ОПК-2. 2 Проводит анализ полученных результатов
	ОПК-2. 3 Представляет результаты выполненной работы
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций	Практика
Результаты обучения	
ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования	
1. Формулирует цели и задачи исследования	Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
ОПК-1. 2 Определяет последовательность решения задач	
2. Определяет последовательность решения задач	Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
ОПК-2. 2 Проводит анализ полученных результатов	
2. Проводит анализ полученных результатов	Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
ОПК-2. 3 Представляет результаты выполненной работы	
3. Представляет результаты выполненной работы	Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	
1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	
3. Использует современные информационнокоммуникативные средства для коммуникации	Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

- 1.Подготовительный.
- 2.Основной.
- 3.Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
<i>1.Подготовительный этап</i>		
УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Определение направления исследования	Отчет по практике
<i>2.Основной этап</i>		
ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования ОПК-1. 2 Определяет последовательность решения задач УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Анализ научно-технической литературы по выбранному направлению Выявление проблемы, описание объекта и предмета исследования	Отчет по практике

3.Итоговый этап		
ОПК-1. 1 Формулирует цели и задачи исследования ОПК-2. 2 Проводит анализ полученных результатов ОПК-2. 3 Представляет результаты выполненной работы	Формулировка целей и задач магистерской диссертации Оформление отчета по практике	Отчет по практике

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап		
Основной этап	Работа с базами данных научно-технической информации, анализ содержания публикаций	90
Итоговый этап		

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Учебная практика: практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретная

3.2 Место проведения практики

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе лабораторий и кафедр, отвечающих за подготовку магистрантов. В некоторых случаях допускается проведение практики на предприятиях. В этом случае с предприятием заключается договор на проведение практики.

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:

1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:

1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

4.1 Основная литература

1. Иванов Л. Н. Научная работа магистрантов : учебное пособие для студентов-магистрантов / Л. Н. Иванов, Е. Я. Захарова, А. В. Кравченко ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2007. - 38, [1] с.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000070594

4.2 Дополнительная литература

1. ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. - [Россия], 2010. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. - Загл. с экрана.

4.3 Интернет-ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника" (уровень магистратуры)[Электронный ресурс]// КонсультантПлюс. - Москва, 1992–2017. Режим доступа : http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/130402_Elektroenergetika.pdf. - Загл. с экрана.
2. Journals [Electronic resource] / SpringerLink : [website]. – Springer, 2015. – Mode of access: <http://link.springer.com/search?facet-content-type=%22Journal%22>. – Title from screen.
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : российский информационно-аналитический портал. - ООО НЭБ, 2000-2017. - Режим доступа : <http://elibrary.ru>. - Загл. с экрана.
4. Scopus [Electronic resource]. - Elsevier, 2020. - Mode of access: <https://www.scopus.com/>. - Title from screen.

4.4 Методическое обеспечение

1. Порсев Е. Г. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2013. - 32, [1] с. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000185133
2. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

5.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

5.2 Специализированное программное обеспечение

- 1 Операционная система Microsoft Windows
- 2 Пакет офисных приложений Microsoft Office

6. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

7. Порядок аттестации

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет.

Магистрант допускается к защите учебной практики при наличии полного пакета отчетных документов:

- Отзыва руководителя с оценкой согласно действующей в университете рейтинговой системе;
 - Отчета по учебной практике, подписанного магистрантом и научным руководителем.
- В случае прохождения учебной практики на предприятии, в состав отчетных документов также входит отзыв руководителя от предприятия, который должен содержать:

- полное название организации,
- основные направления деятельности магистранта,
- оценку деятельности магистранта в период практики,

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и скреплен печатью отдела кадров организации.

Защита учебной практики проводится в форме научного семинара. На защиту практики приглашаются сотрудники выпускающей кафедры, научные руководители магистрантов и руководитель практики. К защите магистрант готовит презентацию и доклад, длительностью 5-7 минут, в котором раскрывает основные разделы из отчета о практике и полученные результаты. В завершении доклада магистрант делает выводы и определяет пути дальнейших исследований. После доклада магистрант отвечает на вопросы сотрудников кафедры.

Итоговая оценка за учебную практику складывается из оценки научного руководителя и оценки презентации результатов работы.